

Développement Exhaustif des Compétences Interpersonnelles pour les Membres de l'Équipe GoShop



Aperçu du Cours

Bienvenue au cours "Développement Exhaustif des Compétences Interpersonnelles pour les Membres de l'Équipe GoShop" ! Ce programme de formation est conçu pour aider les membres de l'équipe GoShop à améliorer leurs compétences interpersonnelles et professionnelles. Le cours couvre des sujets essentiels tels que la gestion des conflits, la négociation, la gestion du stress, la communication efficace, la gestion des finances, le leadership, la prise de décision et la rétroaction constructive. Chaque module comprend des conférences, des exercices pratiques et des supports visuels pour améliorer l'apprentissage.

Modules du Cours

Compétences Interpersonnelles

Description du module : Ce module se concentre sur le développement des compétences essentielles permettant aux individus d'interagir efficacement et harmonieusement avec les autres dans un environnement professionnel. L'objectif est d'améliorer la performance personnelle et d'équipe en favorisant une culture de travail positive et collaborative.

Compétences à acquérir :

- Communiquer avec les autres
- Gérer les conflits
- Être un bon leader
- Prendre des décisions intelligentes

Gestion des Conflits

Description de la section : Apprenez à identifier, gérer et résoudre les conflits de manière constructive.

Compétences à acquérir :

- Identification des conflits
- Communication empathique
- Résolution collaborative
- Prévention des conflits
- Gestion émotionnelle

Négociation

Description de la section : Développez les compétences nécessaires pour négocier efficacement sur le lieu de travail.

Compétences à acquérir :

- Préparation à la négociation
- Stratégies de communication
- Techniques de négociation
- Résolution des conflits en négociation
- Conclusion des accords

Gestion du Stress

Description de la section : Identifiez les sources de stress, comprenez leur impact et appliquez des stratégies pour gérer le stress efficacement.

Compétences à acquérir :

- Identification des stressseurs

- Compréhension des réponses au stress
- Techniques de réduction du stress
- Gestion du temps
- Développement de la résilience

Communication Efficace

Description de la section : Communiquez de manière claire et efficace sur le lieu de travail.

Compétences à acquérir :

- Écoute active
- Communication verbale
- Communication non verbale
- Communication écrite
- Styles de communication

Finance

Description de la section : Comprenez les principes fondamentaux de la finance, y compris la budgétisation, la planification financière et la prise de décision financière.

Compétences à acquérir :

- Budgétisation
- Planification financière
- Analyse financière
- Notions de base en investissement
- Gestion des risques

Leadership et Prise de Décision

Description de la section : Apprenez les principes fondamentaux du leadership et de la prise de décision essentiels pour guider les équipes et faire des choix éclairés au travail.

Compétences à acquérir :

- Styles de leadership
- Techniques de motivation
- Prise de décision stratégique
- Leadership éthique
- Gestion de crise

Fournir et Recevoir des Retours Constructifs

Description de la section : Apprenez à fournir et à recevoir des retours constructifs de manière efficace.

Compétences à acquérir :

- Principes de la rétroaction constructive
- Techniques de livraison des retours
- Réception positive des retours
- Création d'une culture de la rétroaction
- Surmonter les obstacles aux retours

Résumé

En terminant ce cours, vous serez équipé des compétences interpersonnelles essentielles pour la croissance professionnelle et le travail d'équipe efficace. Chaque module est conçu pour vous fournir des connaissances pratiques et des exercices pour améliorer vos compétences en communication, leadership et gestion financière. Profitez de cette opportunité pour grandir et contribuer à un environnement de travail positif et productif chez GoShop.

Méthodes d'Évaluation

- **Quiz** : Testez votre compréhension des concepts clés.
- **Exercices de jeu de rôle** : Évaluez vos compétences pratiques.
- **Journaux de réflexion personnelle** : Réfléchissez à vos expériences d'apprentissage.
- **Analyses d'étude de cas** : Analysez des scénarios réels.
- **Exercices pratiques** : Appliquez les techniques apprises dans chaque module.

Nous attendons avec impatience votre participation active et votre croissance à travers ce cours. Embarquons ensemble dans ce voyage de développement personnel et professionnel !

Informations de Contact

Pour toute question ou assistance, veuillez contacter votre coordinateur de cours. Astrid Genard; astridgenards@gmail.com